



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



Toiminnanohjausjärjestelmän perusominaisuuksia

Käyttäjäprofiilit

- Pääkäyttäjä
- Työntekijä
- Asiakas
- Laskuttaja

Pääkäyttäjä

- Perusasetusten hallinta
 - Kalustoryhmien hallinta
 - Kaluston yhteystietojen hallinta
 - Kaluston kulutyypin hallinta
 - Dokumenttiryhmien hallinta
 - Työvaiheryhmiä hallinta
 - Työvaiheyksiköiden hallinta
 - Työtuntiyksiköiden hallinta (50%, 100% ylityöt ym.)
 - Kilometrikorvausten ja päivärahojen hallinta
 - Materiaaliryhmien hallinta
 - Yleiskuluryhmien hallinta
 - Hallikuluryhmien hallinta
 - Halliveloitushinnan hallinta
- Yritystiedot
 - Yrityksen perustietojen hallinta
 - Työntekijöiden ylläpito
 - Aktiivinen / passiivinen
 - Henkilö- ja yhteystiedot
 - Työntekijän sijoittaminen työmaalle kalenteritoimintona
 - Nokkamies
 - Vuosilomat
 - Pekkaspäivät
 - Henkilökohtaiset varusteet ja tiedot (vaatekoko, kengännumero ym.)
- Asiakastiedot
 - Asiakasyritystiedot
 - Asiakkaan yhteyshenkilöiden hallinta
 - Henkilö- ja yhteystiedot
- Työmaatiedot
 - Työmaan ylläpito
 - Aktiivinen / passiivinen
 - Työmaan perustiedot
 - Työmaan laskutusperuste



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Tuntityö
 - Max tunnit / päivä
- Vaihetyö
- Urakka
 - Työmaapäiväkirja
 - Työmaan merkintä rakentamispalvelujen ostoista arvonlisäverovelvolliseksi
 - Asiakkaan henkilöt
 - Valvojatieto
 - Työmaan omat henkilöt
 - Työnumerot
 - Työmaan dokumentit
 - Työmaan kalusto
 - Työvaiheet
 - Materiaalit
 - Maksupostit
- Materiaalitietojen hallinta
 - Materiaaliryhmät
 - Materiaalitiedot (hinta, toimittaja ym.)
 - Materiaalihinnaston muokkaus (%-muutos yksittäin, toimittajittain, materiaaliryhmittäin)
- Kalustotietojen hallinta
 - Kalustoryhmät
 - Kalustotiedot
 - Aktiivinen / passiivinen
 - Tankkaustieto
 - Lisälaitetieto
 - Veloitushinta ja yksikkö
 - Hankintapäivä
 - Käyttöönottopäivä
 - Rahoituslaitos
 - Hankintahinta
 - Rahoitussumma
 - Jäännösarvo
 - Valmistenumero
 - Palosammutin voimassaolo
 - Katsastusväli ja seuraava katsastus
 - Varaosatilausten yhteystiedot
 - Teknisen tuen yhteystiedot
 - Myyjän yhteystiedot
 - Kaluston dokumentit
 - Kaluston kulutietojen hallinta
 - Laskuttaja
 - Kustannus



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Kuvaus
 - Kalustohinnaston muokkaus (%-muutos yksittäin, tai erikseen valittaville)

- Vuokrakalustojen hallinta
 - Asiakas / työmaakohtainen vuokrakaluston hallinta

- Työvaiheiden hallinta asiakaskohtaisesti
 - Vaiheryhmätieto
 - Työvaihekoodi
 - Yksikkötieto
 - Yksikköhinta
 - Materiaalin sisältyminen työvaiheeseen
 - Työvaiheen lisävaiheen hallinta
 - Lisävaihekoodi
 - Yksikkötieto
 - yksikköhinta
 - Työvaihehinnaston muokkaus (%-muutos yksittäin, asiakkaittain, työvaiheryhmittäin)
 - Asiakaskohtaisen työvaihehinnaston kopiointi uudelle asiakkaalle

- Tiedotteet henkilökunnalle
 - Tiedotteiden toteutus yhdelle tai useammalle tai kaikille työntekijöille
 - Henkilökunnan palaute tiedotteesta ylläpitäjälle

- Yrityksen yleiskulujen hallinta
 - Yleiskuluryhmä
 - Kulukuvaus
 - Päiväys
 - Laskuttaja
 - Summa

- Hallikulujen hallinta
 - Hallikuluryhmä
 - Kulukuvaus
 - Päiväys
 - Laskuttaja
 - Summa

- Palkkakulujen hallinta
 - Palkkakuluryhmä
 - Kulukuvaus
 - Päiväys
 - Laskuttaja
 - Summa



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Yleisvaraosien hallinta
 - Nimike
 - Tuotenumero
 - Lisätieto
 - Varastomäärä
 - Yksikköhinta

- Polttoaineet
 - Nimike
 - Määrä
 - Litrahinta

- Kaluston tankkaustietojen hallinta
 - Kalusto
 - Päiväys
 - Käyttötunnit / km
 - Polttoaineen valinta
 - Määrä
 - Yksikköhinta
 - Tankkauspaikka

- Pekkaspäivien hallinta
 - Työntekijävalinta
 - Pekkaspäivien määrä

- Päivystystietojen hallinta
 - Asiakasvalinta
 - Työntekijävalinta
 - Työntekijän puhelinnumero
 - Korvaustyyppi
 - Päivystysajanjakso

- Työmaan lisätöiden hallinta
 - Asiakasvalinta
 - Työmaaavalinta
 - Työnimike
 - Työkuvaus
 - Yksikkötieto
 - yksikköhinta
 - Materiaalin sisältyminen lisätyöhön

- Omien työtuntien kirjaus järjestelmään
 - Työmaa ja tuntitiedot
 - Päiväys
 - Asiakasvalinta



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Uuden asiakkaan lisäysmahdollisuus
 - Työmaavalinta
 - Uuden työmaan lisäysmahdollisuus
 - Omat työtunnit
 - Laskutettavat tunnit
 - Työtyypin valinta
 - Tuntityö
 - Vaihtetyö
 - Työvaiheen valinta ryhmittäin
 - Työvaiheen määrä
 - Lisätyövaiheen valinta ryhmittäin
 - Lisätyövaiheen määrä
 - Lisätyö
 - Lisätyön valinta tai uuden lisätyön lisäys työmaalle
 - Lisätyömäärä
 - Työtietojen kopiointi aiemmista kirjauksista
 - Nokkamiehen edellytetään täyttävän työmaapäiväkirja mikäli pakollinen
 - Mikäli aiemmin on kirjaukset keskeytyneet niin edellyttää ko. kirjauksen loppuunsaattamisen
- Työmaan kalustotiedot
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Kalustotunnit
 - Mahdollisuus useampaan kalustokirjaukseen (esim. lisälaite)
 - Kaluston tankkauskysely
- Työmaan materiaalitiedot
 - Materiaalin valinta ryhmittäin
 - Materiaalimäärä
 - Mahdollisuus useampaan materiaalikirjaukseen
- Ylityötunnit, päivärahat ja kilometrikorvaukset
 - Ylityötunnit 50%, 100% ym
 - Tuntimäärä
 - Päivärahatyyppin valinta
 - Kilometrikorvauksen valinta
 - Kilometrin
 - Matkatiedot
- Vuokralaluston hallinta
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Määrä
 - Vienti- ja palautuspäivä
 - Mahdollisuus useampaan vuokralalustokirjaukseen
- Raportointi
 - Työmaan tuntiraportit
 - Asiakas / työmaa tai työntekijäkohtaisesti
 - Halutulta aikaväliltä



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Tiedot kirjauskohtaisesti työ- ja laskutettavista tunneista, kirjauksen kalusto- ja materiaalitiedot
- Kirjausten muokkausmahdollisuus
- Uusien kalusto- ja materiaaliisäysten mahdollisuus
- Tuntivertailu
 - Työ-, huolto- ja palkkatuntien vertailu halutulla ajanjaksolla
 - Havainnollistaa mahdolliset epäselvät työtuntikirjaukset
- Palkkatunnit
 - Työntekijän valinta
 - Ajanjakson valinta
 - Tulostettava raportti palkanlaskentaan
- Palkkatuntien muokkaus
 - Työntekijän valinta
 - Ajanjakson valinta
 - Palkkatuntien muokkaus tarvittaessa kirjausittain
 - Ylityötuntien, päivärahojen, kilometrikorvausten ja päivystyskorvausten muokkaus
- Huoltohistoria
 - Kaluston valinta ryhmittäin halutulta aikaväliltä
 - Huollon tuntimäärä
 - Kuvaus
 - Varaosakustannus
- Kalustohinnaston tulostus
- Laskutusyhteenveto
 - Työmaan valinta asiakkaittain
 - Ajanjakson määrittäminen
 - Raporttisisällön määrittämisvaihtoehdot
 - Työtunnit
 - Työvaiheet
 - Kalustot
 - Materiaalit
 - Maksupostit
 - Vuokraluokukset
- Huoltotuntikirjaukset
 - Ajanjakson valinta
 - Kaluston huoltotunnit ja huoltotiedot
 - Huoltotuntikirjauksen muokkaus
- Toteutumavertailu
 - Tuntikirjauksista lasketaan kalustotunnit ja niiden veloitus hinnat sekä työmaan materiaalikirjausten loppusumma.
- Tulossa myöhemmin
 - Laatuksymysten toteutus



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



Henkilökunta

- Työmaatietojen selailu
 - Työmaan perustiedot
 - Asiakkaan henkilöt
 - Työnumerot
 - Työmaan dokumentit
 - Työmaan työntekijät
 - Työmaan kalusto
 - Työmaan työvaiheet
 - Työmaan materiaalit
 - Työmaapäiväkirjat
 - Nokkamiehellä oikeus päiväkirjan täyttöön
- Työtuntien kirjaus järjestelmään
 - Työmaa ja tuntitiedot
 - Asiakasvalinta
 - Uuden asiakkaan lisäysmahdollisuus
 - Työmaaavalinta
 - Uuden työmaan lisäysmahdollisuus
 - Omat työtunnit
 - Laskutettavat tunnit
 - Työtyypin valinta
 - Tuntityö
 - Vaihtetyö
 - Työvaiheen valinta ryhmittäin
 - Työvaiheen määrä
 - Lisätyövaiheen valinta ryhmittäin
 - Lisätyövaiheen määrä
 - Lisätyö
 - Lisätyön valinta tai uuden lisätyön lisäys työmaalle
 - Lisätyömäärä
 - Työtietojen kopiointi aiemmista kirjauksista
 - Nokkamiehen edellytetään täyttävän työmaapäiväkirja mikäli pakollinen
 - Mikäli aiemmin on kirjaukset keskeytyneet niin edellyttää ko. kirjauksen loppuunsaattamisen
 - Työmaan kalustotiedot
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Kalustotunnit
 - Mahdollisuus useampaan kalustokirjaukseen (esim. lisälaite)
 - Kaluston tankkauskysely
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Käyttötunnit / km
 - Polttoainevalinta



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Määrä
 - Tankkauspaikka
- Työmaan materiaalitiedot
 - Materiaalin valinta ryhmittäin
 - Materiaalimäärä
 - Mahdollisuus useampaan materiaalikirjaukseen
- Ylityötunnit, päivärahat ja kilometrikorvaukset
 - Ylityötunnit (50%, 100% ym.)
 - Tuntimäärä
 - Päivärahatyypin valinta
 - Kilometrikorvauksen valinta
 - Kilometrin
 - Matkatiedot
- Vuokralalustun hallinta
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Määrä
 - Vienti- ja palautuspäivä
 - Mahdollisuus useampaan vuokralalustokirjaukseen
- Huoltotuntien kirjaus järjestelmään
 - Kalustokirjaus
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Päiväys
 - Ulkopuolinen kustannus
 - Huoltokuvaus
 - Varaosakirjaus
 - Varaosien valinta
 - Varaosien määrä
 - Varaosien yksikköhinta
 - Varaosan lisäys huollolle tallennettujen varaosien ulkopuolelta
 - Mahdollisuus useisiin varaosakirjauksiin
 - Ylityötunnit, päivärahat ja kilometrikorvaukset
 - Ylityötunnit (50%, 100% ym.)
 - Tuntimäärä
 - Päivärahatyypin valinta
 - Kilometrikorvauksen valinta
 - Kilometrin
 - Matkatiedot
- Omien työtuntikirjausten selailu ja muokkaus
(Muokkaus mahdollista ellei ylläpito ole hyväksynyt ja lukinnut kirjausta, tiedot kuten tuntikirjauksessa)
 - Tuntikirjausten muokkaus



JULLEN- MAANRAKENNUS OY



- Kalustokirjausten muokkaus, poisto ja uuden kalustotiedon lisäys
- Materiaalikirjausten muokkaus, poisto ja uuden materiaalitiedon lisäys
- Omien palkkakirjausten selailu ja muokkaus
(Muokkaus mahdollista ellei ylläpito ole hyväksynyt ja lukinnut kirjausta, tiedot kuten tuntikirjauksessa)
- Vuokrakaluston muokkaus
(Tiedot kuten Vuokrakaluston hallinta)
- Huoltotuntien muokkaus
(Tiedot kuten Huoltotuntien kirjaus järjestelmään)
- Kulukorvausten muokkaus
(Tiedot kuten Ylityötunnit, päivärahat ja kilometrikorvaukset)
- Huoltohistorian selailu
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Haluttu määrä valitun kaluston viimeisimpiä huoltokirjauksia
- Tiedotteiden selailu ja luominen
 - Työntekijöille osoitetut uudet tiedotteet näkyvät ko. työntekijän kirjauduttua järjestelmään
 - Tiedotteeseen vastaaminen sen lähettäjälle
 - Uuden tiedotteen luominen ja vastaanottajien valinta
- Kaluston tankkaustietojen ylläpito
 - Kaluston valinta ryhmittäin
 - Käyttötunnit / km
 - Polttoainevalinta
 - Määrä
 - Tankkauspaikka
- Tulossa myöhemmin
 - Laatuksymyksiin vastaaminen

Asiakkaat

- Työmaatietojen selailu
 - Työmaan tiedot
 - Valvojana työmaapäiväkirjojen selailu ja täyttö sekä hyväksyminen
 - Työmaan dokumenttien selailu avaaminen ja lisääminen



**JULLEN-
MAANRAKENNUS OY**



-
- Omat työmaan henkilöt
 - Urakoitsijan työmaan henkilöt

Laskutus, palkanlaskenta

- Tulossa myöhemmin
 - Ylläpitäjän raportoinnista listaukset laskutettavista työkirjauksista ja maksettavista palkoista ja muista korvauksista